

Vedtægter for den selvejende undervisningsinstitution Lunderskov Efterskole

§ 1. Hjemsted og formål

- Stk. 1.* Lunderskov Efterskole er en uafhængig selvejende institution.
- Stk. 2.* Institutionen er oprettet den 27. juni 1980 af en lokal kreds af personer med tilknytning til KFUM og KFUK samt Indre Mission. Efterskolen har hjemsted i Lunderskov, Kolding Kommune.
- Stk. 3.* Skolen ejer ejendommen matr.nr. Nagbøl 9 DP beliggende Skolevej 19, Lunderskov.
- Stk. 4.* Institutionen drives inde for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

§ 2. Skolekreds

- Stk. 1.* Som medlem af skolekredsen kan optages enhver myndig person, som kan tilslutte sig skolens værdigrundlag.
- Stk. 2.* Medlemskab godkendes af bestyrelsen indenfor 3 måneder efter afleveringen af ansøgningen om optagelse. Afslås optagelse kan afgørelsen forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 3.* Medlemmer af skolekredsen betaler et årligt kontingent, som fastsættes på skolens generalforsamling. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 4.* Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme, hvis kontingentet er indbetalt senest 3 måneder før denne. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 5.* Skolens årsregnskab sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmer af skolekredsen har endvidere ret til indsigt i skolens drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber samt oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

- Stk. 1.* Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen og andre.
- Stk. 2.* Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne. jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel til medlemmerne samt ved annoncering i dagspressen og har mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Fastsættelse af kontingent
6. Eventuelt valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Indkomne forslag
8. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen.

Indkomne forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 2 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5. Kandidatlisters skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen. Kandidatlisters skal være underskrevet af mindst 5 stillere, der ligesom kandidaterne skal være medlemmer af skolekredsen. Kandidaternes skriftlige accept skal foreligge.

Stk. 6. Ekstraordinær generalforsamling afholdes inden 21 dage, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 33 % af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 7. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 8. Skriftlig afstemning skal afholdes, såfremt mindst 1 medlem kræver det.

Stk. 9. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1.* Bestyrelsen består af 6 stemmeberettigede medlemmer. Heraf vælges de 6 medlemmer på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Efter konstituering kan bestyrelsen vælge at supplere sig med indtil 2 personer.
Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:
- 1) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen eller kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
 - 2) Advokater, revisorer og lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
 - 3) Ejere af ejendomme m.m., der udlejes til skolen.
 - 4) Den samme person kan ikke være medlem af bestyrelsen ved to eller flere frie kostskoler inden for den samme skoleform.
- Stk. 2.* Bestyrelsens ordinære medlemmer vælges for 3 år ad gangen. Genvalg kan ske. De eventuelt indsupplerede medlemmer (medlem 7-8) udgår automatisk af bestyrelsen ved den ordinære generalforsamling, men kan indsuppleres igen efter konstitueringen.
- Stk. 3.* Som suppleanter vælges de to, der får flest stemmer efter dem, der bliver valgt. En suppleant, der erstatter et bestyrelsesmedlem, fortsætter i den resterende del af det pågældende bestyrelsesmedlems valgperiode.
- Stk. 4.* Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Skolens ledelse, en repræsentant for medarbejderne samt en repræsentant for elevforeningen kan uden stemmeret deltage i bestyrelsens møder.
- Stk. 5.* Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 6.* Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.
- Stk. 7.* Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil kan vedkommende ikke længere være medlem og skal udtræde øjeblikkeligt. Nyvalg foretages hurtigst muligt.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1.* Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen, og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen og for skolens vedtægt. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2.* Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og månedslønnede lærere. Ansættelse og afskedigelse af månedslønnede lærere sker efter

- indstilling fra forstanderen. Forstanderen ansætter og afskediger timelønnede lærere.
- Stk. 3.* Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4.* Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5.* Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed, årsplan og indholdsplan for det enkelte kursus og en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 6.* Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.
- Stk. 7.* Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1.* Bestyrelsen holder møde, når formanden eller mindst 4 andre medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.
- Stk. 2.* Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.
- Stk. 3.* Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettigede til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal, hvilket forstås som $\frac{2}{3}$ af samtlige stemmeberettigede.
- Stk. 5.* Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.
- I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6.* En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7.* Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde mødet alene for medlemmer.
- Stk. 8.* Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra månedslønnede lærere og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af månedslønnede lærere.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v..

§ 9. Medarbejderråd og lærerråd

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere. Lærerrådet består af forstanderen og de månedslønnede lærere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- a. Forslag til ny- og ombygninger.
- b. Ansættelse og afskedigelse af forstanderpar.
- c. Ansættelse og afskedigelse af teknisk og administrativt personale.
- d. Ændring af skolens formålsparagraf og fundats.
- e. Budgetforslag.

Stk. 4. Lærerrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- a. Fastlæggelse af plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.
- b. Ansættelse og afskedigelse af månedslønnede og timelønnede lærere.

Stk. 5. Medarbejderrådet træffer beslutning i følgende sager:

- a. Fordeling af den i budgettet fastsatte sum til indkøb af inventar.
- b. Elevs deltagelse i praktiske opgaver.
- c. Fastlæggelse af skoleårets arrangementer.
- d. Udarbejdelse af skolens ordensregler.
- e. Udtalelser om eleverne ved skoleårets afslutning.

Stk. 6. Lærerrådet træffer beslutning i følgende sager:

- a. Fordeling af den i budgettet fastsatte sum til indkøb af undervisningsmidler og -materialer.
- b. Planlægning af skoleårets arrangementer.
- c. Fordeling af fag, vagter og øvrige opgaver.
- d. Optagelse og bortvisning af elever.

§ 10. Regnskab og revision.

- Stk. 1.* Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 15. april. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2.* Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. maj, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 5.
- Stk. 3.* Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret

- Stk. 1.* Institutionen tegnes af bestyrelsens formand sammen med yderligere et bestyrelsesmedlem.
- Stk. 2.* Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

- Stk. 1.* Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.
- Stk. 2.* Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.
- Stk. 3.* Ændring af vedtægter skal vedtages på en generalforsamling/repræsentantskabsmøde."

§ 13. Nedlæggelse

- Stk. 1.* Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

- Stk. 2.* Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3.* Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten.
- Stk. 4.* Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5.* Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie kostskoler.

Vedtægterne er vedtaget på generalforsamling 9. april 2019 og offentliggjort på skolens hjemmeside 20. august.2019

Vedtægterne er senest godkendt af ministeriet 7. september 2006.

Karsten Mulvad
(Formand)

Anni Frederiksen
(Næstformand)

Knud Riis
(Sekretær)

Kirsten Bak

Mads Gullberg Ingemannsen Rasmus Elbæk Rysgaard